

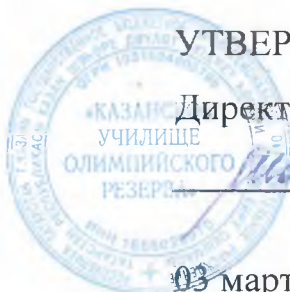


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КазУОР»

Р.И. Шакиров



03 марта 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»**

г. Казань, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Казанское училище олимпийского резерва» (далее- училище или ГБПОУ «КазУОР»).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68- ЗРТ «Об образовании»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «КазУОР».
- другие локальные нормативные акты училища.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся очной формы в училище.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и практических работ;
- защита практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

2.4. Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

2.7. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал учебных занятий в колонке за соответствующий день проведения.

2.9. Содержание, темы, количество практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.10. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал учебных занятий и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.12. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.13. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения качества знаний.

2.14. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.15. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале учебных занятий.

2.16. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

2.17. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.18. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.19. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах учебных занятий и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.20. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.21. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.22. Курсовая работа выполняется в сроки, устанавливаемые учебным планом.

2.23. Обучающиеся, выезжающие по приказу директора училища на учебно-тренировочные сборы, на спортивные соревнования различного уровня, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, при получении неудовлетворительной оценки или невыполнении контрольных или практических работ по причине отсутствия на уроке или на практике обязаны выполнить работы по приезду в училище. Срок выполнения работ устанавливается преподавателем в течении всего периода обучения.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю,
- написание и защита курсовой работы,
- защита отчетов по практике.

Возможно проведение комплексных зачетов и экзаменов.

3.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке словом «зачтено».

3.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в журнале учебных

занятий, зачётно-экзаменационной ведомости (в том числе и неудовлетворительные) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

3.7. Экзамены проводятся после завершения освоения учебной дисциплины или профессионального модуля в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком согласно утверждаемого директором училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 1 неделю до начала экзамена.

3.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

3.9. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины.

3.10. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.11. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.12. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.13. Практика завершается дифференцированным зачётом при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и личностных результатов воспитания в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

3.14. К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- зачётно-экзаменационные ведомости;
- протокол экзамена квалификационного;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы, разрешенные к использованию.

3.15. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.16. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.17. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.19. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.20. Экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия.

3.21. В протоколе экзамена квалификационного фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), которые заносятся в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.22. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

3.23. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором училища.

3.24. Прохождение промежуточной аттестации обучающемуся может быть перенесено на другие даты при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.25. Документы о болезни, дающие право на перенос промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебную часть до или в день проведения промежуточной аттестации.

3.26. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

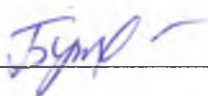
3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.28. Обучающиеся, выезжающие по приказу директора на учебно-тренировочные сборы, на спортивные соревнования различного уровня, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые училищем в течение всего периода обучения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.29. Приказом директора училища за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР



Л.Ю. Бутлеровская

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Е.В. Смолкина

